



- 1 Cliquez sur le bouton **Administration**  en haut à droite, puis sur **Module parents > questionnaires**.
- 2 Afin de vous accompagner dans la création de votre questionnaire, référez-vous à l'aide présente sur le lien suivant : https://www.logicielcantine.fr/portail/files/cantine/doc_questionnaires_cantine_v3.pdf.
Pour visualiser votre questionnaire, cliquez sur le bouton **Visualiser**.
- 3 Pendant les inscriptions, vous pouvez à tout moment consulter les réponses des parents en cliquant sur l'icône XLS.
Un fichier Excel s'ouvre avec le récapitulatif des réponses en cours :

Libellé	Nb. Questions	Nb Enfants ayant répondu	Destinataires	Prestations concernées	Visualisation	XLS	Transformation en réservations
Inscription TAP 2ème cycle	3	3	Tous	TAP Théâtre	<input type="button" value="Visualiser"/>		Les réponses ne sont pas closes.
Cycle 5	2	3	Tous	TAP Judo, TAP Anglais, TAP Eveil musical, TAP Origami, TAP Tennis, TAP Poterie	<input type="button" value="Visualiser"/>		Les réponses ne sont pas closes.

- 4 Une fois les inscriptions closes (date de fermeture du questionnaire dépassée), vous devez transformer les réponses en réservations en cliquant sur l'icône  .
Un tableau s'ouvre alors et vous donne la possibilité de modifier si besoin les réponses indiquées par les familles. Une fois les modifications éventuelles effectuées, cliquez sur **Transformer en réservations** :

N'oubliez pas de transformer les réponses de votre questionnaire afin d'obtenir les réservations associées!

Libellé	Nb. Questions	Nb Enfants ayant répondu	Destinataires	Prestations concernées	Visualisation	XLS	Transformation en réservations
Inscription TAP 2ème cycle	3	3	Tous	TAP Théâtre	<input type="button" value="Visualiser"/>		
Cycle 5	2	3	Tous	TAP Judo, TAP Anglais, TAP Eveil musical, TAP Origami, TAP Tennis, TAP Poterie	<input type="button" value="Visualiser"/>		

- 5 Une fois les réponses transformées en réservations, il est indiqué **Transformations en réservations déjà effectuées**.
Pour les consulter, vous pouvez vous rendre dans l'onglet **Réservations** dans le bandeau de gauche et choisir dans le menu déroulant **Action** : Visualiser une liste sur une période, après avoir sélectionné les dates et les prestations concernées.

Libellé	Nb. Questions	Nb Enfants ayant répondu	Destinataires	Prestations concernées	Visualisation	XLS	Transformation en réservations
Inscription TAP 2ème cycle	3	3	Tous	TAP Théâtre	<input type="button" value="Visualiser"/>		Transformations en réservations déjà effectuées.
Cycle 5	2	3	Tous	TAP Judo, TAP Anglais, TAP Eveil musical, TAP Origami, TAP Tennis, TAP Poterie	<input type="button" value="Visualiser"/>		Transformations en réservations déjà effectuées.